



SECRETAIRE – COMPTABLE (H/F)



CLUB NAUTIQUE DE TREGASTEL
39 Avenue de la Grève Blanche
BP 23
22730 TREGASTEL
02 96 23 45 05
cntregastel@orange.fr
www.cntregastel.com

MISSIONS :

La/le Secrétaire-Comptable est placé.e sous l'autorité du Chef de Base ou Directeur.

Il/Elle assure l'accueil commercial des pratiquants et procède à la vente des activités du CNT (yc vente en ligne via notre site Internet), en les conseillant et les orientant vers les supports adaptés à leurs niveaux et leurs envies, en s'appuyant techniquement sur les Educateurs.ices Sportif.ves de la structure si nécessaire.

Pendant la saison estivale, il/elle est assisté.e de secrétaires saisonniers-es et coordonne l'accueil du public de pratiquants ainsi que la gestion des flux de locations.

Il/Elle est en charge de l'accueil téléphonique, de la réception du courrier postal, ainsi que de la gestion de la boîte email générique du CNT (réception du courrier, distribution quand nécessaire).

Il/Elle est l'utilisateur.rice principal.e de la base de données clients et est responsable de sa bonne tenue et de son exploitation efficace.

Il/elle est en charge de tenir à jour la comptabilité du CNT afin de garantir une gestion cohérente, transparente et légale des fonds du CNT, et produit un reporting financier semi-mensuel à l'adresse du Trésorier de l'Association.

Il/Elle prépare les comptes en fin d'exercice afin de permettre la validation du bilan financier par l'Expert Comptable mandaté par l'Association.

Il/Elle est en charge de la déclaration mensuelle des heures travaillées par les salariés du CNT à l'organisme en charge de la gestion des salaires.

Il/Elle est en charge de la bonne tenue des archives administratives papier et informatique de l'Association (factures, fiches de paie, documents fiscaux, courriers officiels, compte-rendus...).

Lorsque nécessaire (affluence et manque d'effectif temporaire), il/elle est capable d'assurer la distribution du matériel de location aux pratiquants., et sa réception en fin de séance, en s'appuyant sur les éducateurs sportifs de la structure.

En relation avec le Chef de Base ou Directeur et le Conseil d'Administration, elle/il participe à la communication via les réseaux sociaux et presse locale.

Il/Elle pratique un reporting régulier et efficace vers le Chef de Base, et vers le Bureau du Conseil d'Administration en cas de besoin.

L'entretien et la bonne tenue des locaux font aussi partie de ses missions (accueil, bureaux, vestiaires, douches).

SAVOIR-FAIRE :

Relation client, force de vente.

A l'aise en comptabilité et gestion.

Maîtrise des outils bureautiques (MS Word, Excel, Power Point).

Maîtrise des réseaux sociaux.

Maîtrise du progiciel de gestion clients AXIOME appréciée.

Maîtrise du progiciel EBP Compta ACTIV appréciée.

Compétences en administration de site Internet appréciées.

Anglais commercial (autres langues appréciées).

QUALITES RECHERCHEES :

Sens de l'accueil, avenant.e.

Esprit d'initiative, adaptabilité.

Dynamisme.

Organisation, rigueur.

Attiré(e) par la mer. La connaissance et la pratique de la voile et/ou du canoë kayak sont un plus.

QUALIFICATIONS REQUISES :

BTS Gestion Administrative ou équivalent

Alternativement les candidats de valeur titulaires d'un Bac pro Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités (AGOrA) ou équivalent peuvent aussi postuler.

CONTRAINTES DE L'EXERCICE :

Travail le samedi.

Travail ponctuel les dimanches et jours fériés.

Travail pendant les vacances scolaires.

Fermeture du CNT sur décembre et janvier.

CONTRAT, REMUNERATION ET AVANTAGES :

Contrat à temps partiel sur la base d'un mi-temps (éventuellement négociable à la hausse)

Selon expérience, aptitudes et état d'esprit du/de la candidat.e, CDI ou CDD prolongeable en CDI.

Selon diplômes et expériences, Agent Administratif / Comptable, groupe 2 ou 3 de la CCNS.

Les besoins de formations complémentaires seront étudiés par le Conseil d'Administration

Accord d'entreprise sur la modulation du temps de travail.

Tarifs préférentiels accordés au conjoint et enfants du/de la salarié.e sur les prestations proposées par le CNT.